

# Öffentliche Stellenausschreibung

---

Bei der Gemeinde Elstertrebnitz ist ab 01.09.2020 in der Kita „Knirpsenland“ eine Stelle als

## Erzieher/ Erzieherin (m/w/d)

in Teilzeit- (35 Stunden wöchentlich) bis Vollzeitbeschäftigung unbefristet zu besetzen.

Die Einrichtung hat eine Kapazität von 84 Plätzen. Geöffnet ist die Kindertagesstätte von 6:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

### Das erwartet Sie

- sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung von Krippenkinder und/oder Kindergartenkinder im Alter von einem Jahr bis zum Übergang Schule
- Organisation und Begleitung eines kindgerechten Tagesablaufes unter Berücksichtigung der altersspezifischen Besonderheiten und individuellen Entwicklungen
- Mitwirkung beim Aufbau und der kontinuierlichen konzeptionellen Weiterentwicklung der Kita
- Anregung und Dokumentation von Lern- und Entwicklungsprozessen im Freispiel und in individuellen Angeboten
- partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Eltern, Kollegen und Vorgesetzten sowie gegebenenfalls Grundschule/Hort, Elternaktiv und öffentlichen Einrichtungen, um die Kinder bestmöglich in ihrer Entwicklung zu unterstützen

### Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/Erzieherin, zum/zur staatlich anerkannten Sozialpädagoge/Sozialpädagogin oder anderer Abschluss gemäß §1 Absatz 1 Sächsische Qualifikations- und Fortbildungsverordnung pädagogischer Fachkräfte (SächsQualiVO)
- Begeisterung und Leidenschaft für Ihren Beruf
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einfühlungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- persönliches Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- Interesse und Bereitschaft zur ständigen fachlichen Weiterentwicklung
- gesundheitliche Eignung für einen Einsatz im Kitabereich (insbesondere Heben und Tragen von Lasten über fünf Kilogramm)

Die Vergütung erfolgt nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) bzw. diesen ergänzende Tarifvereinbarungen für den öffentlichen Dienst im Bereich Sozial- und Erziehungsdienst.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen) senden Sie bitte bis zum **12.07.2020** an die **Stadtverwaltung Pegau, Markt 1, 04523 Pegau** oder per E-Mail an [doreen.wiesner@pegau.de](mailto:doreen.wiesner@pegau.de).

**Hinweis:** Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.